

Odborný seminár v oblasti registratúry

Seminár je určený: pre zamestnancov štátnych a neštátnych právnych subjektov, ktorí majú zabezpečovať správu registratúry, pravidelne pripravovať záznamy k vyradovaciemu konaniu, ktorí potrebujú získať odbornosť pri správe registratúrnych záznamov organizácií.

Miesto konania: podľa dohody aj u objednávateľa

Termín: podľa dohody

Cena školenia: podľa aktuálneho cenníka*

Prednáša: Mgr. Jana Martančíková

Obsah školenia:

- **Platné právne predpisy** na úseku správy registratúry a povinnosti z nich vyplývajúce pre rok 2024/25
- **Správa registratúry** - základné pojmy, registratúrny denník a jeho používanie, manipulácia so záznamami a spismi v organizáciách (príjem, obeh, odosielanie)
- **Príprava vyradovacieho konania** - hodnotenie záznamov, postup pri vyradovaní
- **Registratúrny poriadok a registratúrny plán** - príprava tvorby, schvaľovanie, ich funkcia pri vyradovaní
- **Rozdiel medzi registratúrnou a archívnou** hodnotou dokumentu

* Cenník je dostupný na vyžiadanie prostredníctvom emailu.